

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ДПО «ЦМИ»**

**А.Х.Гамбиев**

**«04» июня 2022**



**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки:  
«Санитарка питьевого бювета»**

**(СРОК ОСВОЕНИЯ 282 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)**

Москва, 2022

## Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа переподготовки **«Санитарка питьевого бювета»** является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним профессиональным образованием.

Актуальность дополнительной профессиональной программы переподготовки обусловлена тем, что в условиях модернизации направлена на приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности.

Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки **«Санитарка питьевого бювета»** разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № **273-ФЗ** (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства образования и Науки РФ от 1 июля 2013 г. N **499** "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
3. Федерального закона от 21.11.2011 г. № **323-ФЗ** (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016 г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011г., №48, ст. 6724);
4. Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №**502** от 12.05.2014 г.;
5. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № **541н** от 23.07.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
6. Приказа Минздрава РФ от 05.06.98 № **186** "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
7. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № **176н** от 16.04.2008 «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
8. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2010 г. № **199н** "О внесении изменений в Номенклатуру специальностей

специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 16 апреля 2008 г. № 176н";

9. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.03.2016, регистрационный №41337);

10. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.12.2010 № 1183н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при заболеваниях терапевтического профиля»;

11. Постановления правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. №706;

## **1. Цель реализации программы**

Целью реализации программы является освоение слушателем компетенций, необходимых для осуществления нового вида деятельности.

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения профессиональной программы переподготовки слушатель должен получить следующие знания, умения и навыки необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности.

### **Слушатель должен знать:**

- трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующие трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации;
- требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- учетные формы медицинской документации;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- инструкцию по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;
- схему обращения с медицинскими отходами;
- правила гигиенической обработки рук;
- алгоритм оказания первой помощи;
- правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий;
- правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств;
- инструкцию по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации;
- правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;

### **Слушатель должен владеть следующими умениями:**

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;
- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения;

- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности;
- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- производить гигиеническую обработку рук;
- оказывать первую помощь;
- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;
- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;
- производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями.
- правильно применять средства индивидуальной защиты.

**В результате освоения дополнительной программы повышения квалификации у слушателя совершенствуются следующие компетенции:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия
- ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Эффективно общаться с персоналом, пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 1.3. Осуществлять санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.

ПК 1.4. Осуществлять перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 1.5. Оформлять медицинскую документацию в пределах своих полномочий.

ПК 1.6. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 1.7. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 1.8. Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 1.9. Соблюдать принципы профессиональной этики.

### 3. Содержание программы

#### 3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

#### «Санитарка питьевого бювета»

**Цель:** формирование и развитие компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности

**Категория слушателей:** лица имеющие основное общее или среднее профессиональное образование.

**Срок обучения:** 282 часа

**Форма обучения:** заочная, с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика/семинар	
1.	Основы законодательства и профессиональной культуры.	42	42	-	зачет
2.	Применение прикладных программ и информационных систем	42	42	-	зачет
3.	Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов.	76	76	-	зачет
4.	Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря	78	78	-	зачет
5.	Безопасность жизнедеятельности	42	42	-	зачет
6.	Итоговая аттестация	2		-	тестовый контроль
ИТОГО		282	280	-	4

#### **4. Материально–технические условия реализации программы (ДПО и ЭО)**

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно – образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно–образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным программам, модулям, издания электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет»;
- идентификация личности при подтверждении результатов обучения осуществляется с помощью программы дистанционного образования института, которая предусматривает регистрацию обучающегося, а так же персонифицированный учет данных об итоговой аттестации.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

Учебный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт», доступ к которой возможен с любого персонального компьютера, независимо от места нахождения слушателя. В СДО размещаются учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы (лекционный материал (текстовый формат), ссылки на основную и дополнительную литературу, тесты для самопроверки. Все слушатели имеют возможность использования ресурсов электронной библиотеки института.



## **6. Учебно – методическое обеспечение программы**

### **Основная литература:**

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г. М. Шеламова. Москва, 2013 – 192 с.
2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. Москва, 2013 – 468 с.
3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. — Москва, 2014 – 430 с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г. М. Шеламова. Москва, 2007 – 160 с.
5. Аббясов, И. Х. Основы сестринского дела: учебник / И. Х. Аббясов, С. И. Двойников, Л. А. Карасева и др. Москва, 2007 – 336 с.
6. Борисов, Ю. Ю. Теория сестринского дела: учебник / Ю. Ю. Борисов. Краснодар, 2014 – 121 с.
7. Яромич, И. В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебник / И. В. Яромич. Минск, 2011 – 527 с.
8. Теория сестринского дела: методические указания / сост. С. А. Бахшиева, Л.А.Мудрова. Красноярск, 2009 – 88 с.
9. Федюкович Н. И. Анатомия и физиология человека: Учебное пособие / Н. И. Федюкович. Ростов-на-Дону, 2003 - 416 с.
10. Гайворонский, И. В. Анатомия и физиология человека: учебник / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский. Москва. 2011 – 496 с.
11. Микробиология, вирусология и иммунология: учебник / под.ред. В. Н. Царева. Москва, 2009 – 581 с.

## **7. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушателями включает промежуточную аттестацию в форме самостоятельной работы, тестов. Освоение программы завершается итоговой аттестацией по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

## **8. Форма итоговой аттестации**

По итогам освоения образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме автоматизированного теста. Тест состоит из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов, за выполнение автоматизированного теста количество правильных ответов в процентах от 100%. По результатам зачетной работы формируется заключение о профессиональных компетенциях слушателя.

### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста.

## **9. Оценочные материалы**

Комплект оценочных средств состоит из оценочных средств для итоговой аттестации по профессиональным модулям. Оценочными материалами являются автоматизированные тесты. Тесты состоят из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов.

### **Примерные тестовые вопросы для итогового тестирования**

#### **1. Факторы, имеющие значение для проведения аналитического этапа исследования:**

- а) Техническое обслуживание и функционирование инструментов
- б) Тестовые реагенты
- в) Расходные материалы
- г) Персонал
- д) Само проведение анализа
- е) все перечисленное

#### **2. Основные правила работы в КДЛ:**

- а) использовать при работе защитную одежду
- б) проводить исследования биоматериала в резиновых перчатках
- в) мыть лабораторную посуду и инструментарий после предварительной дезинфекции
- г) при загрязнении кожи или слизистых кровью или другими биожидкостями немедленно обработать их
- д) все перечисленное

**3. При работе в КДЛ не запрещается:**

- а) прием пищи на рабочем месте
- б) курение
- в) разговоры на рабочем месте
- г) пользоваться косметикой на рабочем месте

**4. После каждого использования должны подвергаться дезинфекции:**

- а) лабораторная посуда (капилляры, предметные стекла, пробирки, меланжеры, счетные камеры и т. д.)
- б) резиновые груши, баллоны
- в) лабораторные инструменты
- г) кюветы измерительной аппаратуры, пластиковые пробирки
- д) все перечисленное

**5. С отработанным биоматериалом (моча, кровь, кал) производят следующие действия, кроме:**

- а) сливают в специальную тару
- б) обеззараживают дезраствором
- в) кипятят
- г) обеззараживают автоклавированием

**6. Посуду с биоматериалом инфицированных больных**

- а) собирают в баки
- б) обеззараживают автоклавированием
- в) обрабатывают дезинфицирующим раствором
- г) обрабатывают кипячением
- д) все перечисленное верно

**7. При работе в КДЛ запрещается оставлять на столах:**

- а) нефиксированные мазки
- б) чашки Петри, пробирки и др. посуду с инфекционным материалом
- в) метиловый спирт
- г) все перечисленное

**8. Основные виды (типы) лабораторий ЛПУ здравоохранения:**

- а) общий тип клинико-диагностические
- б) централизованные
- в) специализированные
- г) центральные (организационно-методические центры)
- д) все перечисленные лаборатории

**9. Централизации не подлежат исследования:**

- а) биохимические
- б) иммунологические
- в) паразитологические
- г) гематологические
- д) цитологические

**10. Основные принципы централизации:**

- а) обеспечение больных стационаров и поликлиник редкими и трудоемкими исследованиями
- б) улучшение аппаратного и методического обеспечения лабораторного исследования
- в) обеспечение анализами небольших больниц и поликлиник
- г) улучшение лабораторного обследования
- д) все перечисленное верно